

INDHOLDSFORTEGNELSE

ANSVARS- OG FUNKTIONSBESKRIVELSER FOR UDVALG	2
Drifts- & Personaleudvalget	2
Ledelsen af personalet	2
Driften af Rideskolen	2
Driften for Opstaldning & pensionærer	2
Driften i øvrigt.....	2
Driften for vedligeholdelse af Bygninger – inventar - driftsmidler og udearealer	3
Driften for indkøb af Fourage	3
Ordensregler.....	3
Stævne- og Sportsudvalget.....	3
Stævner:	3
Muleposen.....	3
Sportsaktiviteter	4
Rideskole-, Velfærds- & Juniorudvalget	4
Rideskole- & Velfærd.....	4
Juniorudvalget	4
Kommunikationsudvalget.....	4
Materiale-, Anlægs & Facilitetsudvalget	5
Sponsor- og legatudvalget.....	5

ANSVAR- OG FUNKTIONSBESKRIVELSER FOR UDVALG

Udvalgene er ansvarlige for, at alle informationer om deres arbejde, som skal gives til klubbens medlemmer tilsendes hjemmeside- og kommunikationsudvalget som sikrer at opslå på SO-ME.

Udvalgene skal have forståelse for, at de i funktionsbeskrivelserne angivne opgaver ikke er begrænsede. Et korrekt gennemført klubarbejde forudsætter et gennemgribende samarbejde mellem de enkelte udvalg, hvis funktionsområder kan komme til at gribe ind over hinanden.

Drifts- & Personaleudvalget

Udvalget varetager den daglige drift af klubben sammen med klubbens ansatte personale.

Deltager i Dansk Ride Forbunds repræsentantskabsmøder, halvvejsmøder og møder i DRF's distrikt 1.

Deltager i møder med Høje-Taastrup Kommune og andre myndigheder.

Kontakt til pressen.

Ledelsen af personalet

Personalemøder med rideskoleunderviserne – staldpersonalet

Ansættelser og afskedigelser, udarbejder ansættelseskontrakter

Tilrettelæggelse af arbejdsopgaver, arbejdsplaner og vikardækning ved ferie & sygdom

MUS-samtaler

APV

Sikkerhed

Samfundstjenesten - praktikanter-mv

Driften af Rideskolen

Nyanskaffelse og reparation af rideskolehestenes udstyr

Tilkalde smed & dyrlæge - personalet

Rideskoleholddriften, dressur & spring

Driften for Opstaldning & pensionærer

Opstaldning og modtagelse af nye pensionærer, herunder indgåelse af staldkontrakt

Udarbejde plan for folde, wrapskure, staldskabe & sadelpladser i samråd med personalet

Garderobe & sadelplads

Opbevaring af hestepas

Freelance undervisere – indgåelse af samarbejdsaftaler

Driften i øvrigt

Ormestrategi

Foderplaner

Udmagningsplaner

Renovation

Gødningsfjernelse

Rengøring; toiletter, rytterstue

Driften for vedligeholdelse af Bygninger – inventar - driftsmidler og udearealer

Vedligeholder ridebaner

Driftstilsyn med staldcat og traktorer og andre redskaber

Vedligehold af græsningsarealer

Vedligehold hegn og folde

Spildevandstank tømning af

Samlebrønde oprensning af

Driften af automater

Administrerer vedligeholdelsesarbejder med interesselister

Udgiften til større nyanskaffelser og vedligeholdelsesarbejder forelægges bestyrelsen

Driften for indkøb af Fourage

Indkøber til løbende forbrug, halm, wrap og spåner/træ/halmpiller

Indhenter tilbud på køb af stråfoder, krybbefoder og spåner/træ/halmpiller

Kontrol af faktura og forbrug

Ordensregler

Behandler klager vedr. etablisementets drift og rideskoleundervisning

Sikkerhedsregler

Certificering

Stævne- og Sportsudvalget

Stævneudvalget står for afvikling af klubbens stævner.

Stævner:

- Planlægning af klubbens stævneaktiviteter i samarbejde med forretningsudvalget.
- Afvikling af stævner, herunder for det enkelt stævne bl.a.:
- Udarbejdelse af propositioner
- Tidsplan for anmeldelsestidspunkt m.m.
- Udarbejdelse af hjælperplaner
- Stævneprogram
- Stævneleder og andre officials.
- Bestilling af sløjfer og præmier
- Klargøring af dressur- og springbaner
- Føring af championatsliste for klubbens ryttere.

Alle henvendelser til andre klubber vedrørende egne og udenbys stævner skal ske på klubbens officielle brevpapir og skal udfærdiges af sekretæren på udvalgets foranledning. Kopi af alle skrivelser skal forefindes i klubbens arkiv.

Muleposen

Hovedopgaven for Muleposen er, at varetage det overordnede ansvar for og sikre en rentabel drift.

Det er Muleposeudvalgets ansvar at:

- sørge for forplejning til hjælpere, gæster mfl. ved VER's arrangementer
- indkøbe varer til salg over disken ved arrangementer
- bemande Muleposen
- vedligeholde køkkenet jævnfør levnedsmiddelskontrolenhedens retningslinier samt at forestå det årlige besøg af den lokale fødevarermyndighed
- vedligeholdelse af Muleposens inventar
- udarbejde budget, handlingsplan og regnskab for udvalgets aktiviteter
- at fremskaffe stedfortrædere i udvalget, i tilfælde af at udvalgsmedlemmer udtræder af udvalget

Sportsaktiviteter

Tilrettelægger og koordinerer arrangementer som:

- Tilrettelæggelse af klubaften med relation til rideundervisning og konkurrenceridning i samarbejde med velfærds- og rideskoleudvalget
- Rid for dommer
- Kurser
- Diverse aktiviteter

Rideskole-, Velfærds- & Juniorudvalget

Rideskole- & Velfærd

Planlægger, arrangerer aktiviteter for rideskoleryttere, juniorer og privatryttere

Ridelejr

Aktiv Sommer

Enetimer

Terrænture

Tilrettelæggelse af fester f.eks. sommerfest

Tilrettelæggelse af juletræ, fastelavnsfest, etc.

Arrangement af klubaftener efter indstilling fra de pågældende fagudvalg om emner, der ønskes behandlet

Juniorudvalget

Juniorudvalget varetager de unge medlemmers interesse i klubben samt at styrke det sociale samvær hos klubbens medlemmer. Udvalget afholder bl.a. små elevstævner, ridelejre, hyggedage hvor man fx pudser udstyr eller tager på ture, med eller uden heste.

Kommunikationsudvalget

Kommunikationsudvalget arbejder på tværs af hele klubben, skal først og fremmest sikre en positiv og begejstret kommunikation eksternt og internt i klubben. Kommunikationsudvalget skal medvirke til at understøtte samarbejdsrelationerne mellem medlemmerne, interessenter, klubbens bestyrelse og udvalg.

Kommunikationsudvalget har det overordnede ansvar for at få struktureret den interne kommunikation i klubben, samt udadtil og via sociale medier, at fortælle den 'den gode historie'. Klubben må ikke være bange for at takke enkelt personer og grupper offentligt samt fortælle om de mange positive elementer klubben bygger på.

Kommunikationsudvalget tilsikrer at klubbens hjemmeside er opdateret, og at klubben har de administrationssystemer der skal til for at understøtter klubbens-aktiviteter.

Kommunikationsudvalget tilsikrer end videre, at der i samarbejde med sekretariatet løbende udsendes nyhedsbreve.

Materiale-, Anlægs & Facilitetsudvalget

Vedligeholdelse af udearealer, baner, bygninger og materiel. For så vidt angår dressurbaners bundbelægning og beplantning, og springbanens faste forhindringer og indhegninger. Dette sker i snævert samarbejde med forretningsudvalget.

Vedligeholdelse af bundbelægning i ridehus.

Vedligeholdelse af veje og parkeringspladser.

Vandafledning og renovation, herunder anbringelse af affaldsspande på området.

Læhegn og beplantning i øvrigt.

Skiltning på hele området.

Værktøj, værktøjskontrol herunder brandmateriale m.m.

Springmateriale, herunder vedligeholdelse og nyanskaffelser, i samarbejde med forretningsudvalget.

Diverse vedligehold- og renovationsopgaver i

Sponsor- og legatudvalget

Udvalget formål er at styrke klubben udadtil og medvirke til udbredelsen af klubbens arbejde. Her søges om midler til projekter og midler til vedligehold af klubbens heste og deres udstyr. Ligeledes skaffer udvalget præmier og gaver til klubbens rideskolestævner samt regions- og distriktsstævner.

Sponsorudvalget udgør en nøglerolle i forhold til den løbende drift og udvikling af klubben. Udvalget indhenter penge og bidrag fra klubbens interessenter som løbende investeres i aktiviteter, udstyr og vedligehold.

Sponsorudvalget arrangerer årligt et stævne i samarbejde med klubbens rideskole-elever og privatryttere, hvor vi i fælles flok forsøger at indtjene penge til rideskolens heste.

Kontakt sponsor udvalget hvis du ønsker at bidrage til sponsorarbejdet eller gerne vil donere – eller på anden vis hjælpen.