



## Referat bestyrelsesmøde på Vestegnens Rideklub

<b>Deltagere</b>	Tina, Anita, Lone, Sofie, Freya, Nataline, Bonnie
<b>Deltog ikke</b>	
<b>Tid</b>	Den 11. januar 2022 kl. 17-19.30
<b>Sted</b>	Teams møde
	Referent: Bonnie de Place

### Agenda

1. Medlemmernes halve time
2. Godkendelse af agenda
3. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde
4. Anders punkter
5. Opfølgning fra tidligere møder
6. Status fra udvalgene samt økonomi
7. Eventuelt og mødeplan

Kl.	Pkt.	I/D/B Info/ Drøfte/ Beslutte	Beskrivelse og referat	Ansvarlig
	1		<b>Medlemmernes halve time</b> <i>Aflyst da mødet blev holdt via TEAMS grundet COVID19</i>	
18:00	2	B	<b>Godkendelse af agenda</b> Godkendt	Tina
18:05	3	B	<b>Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde</b> Godkendt	Tina
	4		<b>Anders punkter</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ønske om indkøb af Flymo græsslåmaskine EL til den grønne høj (B). <i>Besluttet; Godkendt for køb op til kr. 1.400,00.</i></li><li>2. Varmepumper sadelrum (D/B). <i>Besluttet; Lone sætter det på MAF listen.</i></li><li>3. Hr. Hansen tænder skal ordnes da han har mange huller <i>Besluttet; Anders aftaler nærmere med KVL, der er penge afsat til dette.</i></li><li>4. Indkøb af halmvogn nu hvor flere og flere pensionærer ønsker at stå på halm; <i>Besluttet; Anita undersøger priser og kommer retur.</i></li></ol>	
18:10	5		<b>Opfølgning fra tidligere møder – se 'Opfølgningsliste Bestyrelsesmøder'.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. DGI forløb – datoer skal aftales; <i>Besluttet; at fortsætte forløbet efter kommende generalforsamlingen således eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer kan deltage i forløbet. Tina informerer DGI om dette.</i></li></ol>	Tina
18:30	6		<b>Udvalgene giver status;</b>	



6		<b>Økonomisk status</b> Indfrielse af lån (O). <i>Done</i> Resultat 2021; <i>Vi forventer et overskud på rundt 200K.</i> <i>Vi mangler regninger fra KVL og VVS'er. Lone undersøger.</i>	Lone
6		<b>Personale</b> <b>Der er fra pensionærernes side ønske om en oversigt der viser hvem der har weekend- og fodervagter.</b> <i>Anders udarbejder en vagtliste som hænges på døren ind til kontoret.</i>	Anita
6		<b>Kommunikation</b> Nyhedsbreve, hyppighed; <i>4-5 gange årligt.</i>	Sofie
6		<b>Rideskolen</b> Partaftaler; er det nødvendigt at udarbejde nu hvor de ikke rider alene – kan vi blive mere digitale her? <i>Nata udarbejder en standardaftale som sendes til partlejer som bekræftelse.</i>  Ryttermærke, Hvilken pris skal vi sætte for dette? <i>Ryttermærke 1 kr. 500,00 / Ryttermærke 2 kr. 550,00 / Ryttermærke 3 kr. 600,00.</i> <i>Overskuddet går til noget til rideskolen.</i>	Nataline
6		<b>Stævneudvalget</b> Stor stor ros til Stævneudvalget, de løfter virkelig denne opgave super godt. Meget flot stævneudtalelse for netop afholdt stævne i weekenden den 8.-9. januar. Både mad og oppyntning var specifikt nævnt og meget rost 😊. Højttaler i lille ridehal skal laves samt højttaler ved telthal sættes på MAF listen. <i>Lone sætter på MAF listen.</i>	Anita
6		<b>MAF udvalget</b> Vi har et gavekort til lift som skal udnyttes; <ul style="list-style-type: none"><li>- De 2 lamper som skal lyse udover møddingen skal opsættes. Anita hører Vlad ad.</li><li>- Højttalerne skal sættes op (lille ridehus og ny ved telthallen).</li><li>- Anita kontakter Verisure for abonnementspris for videoovervågning og branddetektor til stalden.</li><li>-</li></ul>	Lone
6		<b>Sponsor- og legatudvalget</b> Klubmodul vil gerne sponsorere noget springmateriel for kr. 2.000,00. <i>Nataline er ved at undersøge hvad som er muligt.</i> Jeanne Adamsen har vundet en præmie fra sin arbejdsgiver, som skal øremærkes en aktivitet. <i>Lone kontakter Jeanne.</i>	Freya
		<b>Generel drift</b> 1. Krav om CHR-registrering, liste med heste (D) (Nata) <i>Besluttet; dette skal vi naturligvis overholde da det er et krav. Vi er oprettet som forening med CHR no.</i>  2. Pensionærmøde i januar; er der emner bestyrelsen mangler at vende retur omkring? <i>Besluttet; Sofie gennemgår sidste mødereferat med Merete.</i>	Samlet bestyrelse



		<p>3. Ansættelse af administrativ medarbejder, hvilke opgaver, antal timer mm. – er det noget klubben bør investere – bestyrelsesopgaver bliver flere og flere i takt med klubben vokser? <i>Besluttet; Vi lægger en 8 timers stilling ind i budgettet for 2002. Hvert bestyrelsesmedlem indsender i bestyrelsestråden potentielle opgaver som kan overtages af en administrativ medarbejder. og så må vi prioritere i fællesskab derefter.</i></p> <p>4. Mulepose-udvalg; Klubben skal have etableret et mulepose-udvalg, som varetager ansvaret for driften af Muleposen samt sikrer rengøring foretages hhv før og efter aktiviteter i klubben, hvor muleposen er i drift. <i>Besluttet; Opgaven skal være en betingelse af opstaldningskontrakten ved næste pensionær som tilbydes boks.</i></p> <p>5. Opstaldningsbetingelser. Vi mangler at flere tager del i de opgaver der skal løses ifm driften af en klub på vores størrelse. <i>Beslutning; Vi skal fremadrettet betinge os, at opstaldningskontrakter har tilknyttet et ansvar for nogle driftsopgaver. Således bliver opstaldning tilbudt ift hvilke kompetence klubben er sårbare på. Pt. er det Muleposen og Sponsor- og legat søgning.</i></p> <p>6. Forslag fra pensionær til ordning for wrap/hø-poserne. <i>Besluttet; dette forelægges personalet og bringes op på kommende pensionærmøde i januar.</i></p>	
	6	<p><b>Administration</b> Udmeldelsesbetingelser ift. betaling af Klubkontingent skal den fortsat være midt februar – andre ydelser skal betales indenfor 10 betalingsdage? <i>Besluttet; Vi ændrer til at betaling af klubkontingent skal betales senest 31. januar. Klubmodulet sender automatisk betalingspåmindelse ud 1. januar og manuelt sender vi så senest 5. januar påmindelse ud om at klubkontingent skal være betalt senest pr. 31. januar. Gældende pr. 1. januar 2023.</i></p>	Bonnie
	6	<p><b>Undervisningsudvalget</b> Der er forhold omkring dette som ikke fungerer optimalt, og som vi skal have højnet. <i>Besluttet; Bestyrelsen adresserer dette overfor undervisningsudvalget, således de kan beskrive principperne mere tydeligt; hvornår og efter hvilke kriterier vælges en underviser, hvem prioriteres en tid hos underviseren, hvem har fortrinsret, hvordan skal det meldes ud og koordineres til pensionærgruppen og eksterne deltagere, hvilke kriterier skal være til stede for at en underviser blive fatst tilknyttet. Disse forhold skal beskrives og kommunikeres. Emnet skal af undervisningsudvalget bringes op på kommende pensionærmøde i januar.</i></p>	?
	7	<p><b>Eventuelt</b> Ingenting</p>	
21.00	7	<p><b>Møde slut</b></p>	